

La Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa propone la realización de la actividad que a continuación se detalla:

CURSO: Mejorar la salud laboral a través de la gestión sostenible: Introducción a las Ecoauditorías (Módulo I)

DIRIGIDO A: Profesorado de la Comunidad Autónoma de Canarias que imparta:

Ed. Infantil Ed. Primaria ESO Bachillerato F.P. Otro (EOI,CEPA,CER)

Con aplicación del siguiente orden de preferencia: profesorado de centros públicos, profesorado de centros privados concertados que imparta niveles concertados, maestros y otros titulados universitarios inscritos en las listas de sustitución de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, resto del profesorado de centros concertados, resto del profesorado. Una vez atendido este orden, si el número de solicitudes supera el número de plazas, se tendrá en cuenta los siguientes criterios de selección:

1º Profesorado que imparta docencia directa en centros públicos pertenecientes a la Red Canaria de Centros Educativos para La Sostenibilidad (RedECOS)

2º Resto del profesorado que esté impartiendo docencia directa en Centros Públicos

3º Orden de presentación de solicitudes

Notas: Los interesados deberán acreditar documentalmente su situación administrativa. En ningún caso, el número de profesorado de centros públicos y de enseñanza de niveles concertados podrá ser inferior al 60% del total de plazas cubiertas.

Número de plazas que se convocan: Duración de la Actividad: Horas

Fecha límite de presentación de solicitudes: **26 de enero de 2009 a las 13 horas**

Isla: **TODAS**

Lugar de celebración: **TELEFORMACIÓN**

Fecha de inicio: **03/02/2009**

Fecha de terminación: **06/03/2009**

Asesor/a de referencia: **Silvia M. Velázquez Rodríguez**

Calendario de la actividad: **Del 03 de febrero de 2009 al 06 de marzo de 2009**

Para poder asistir al curso se debe:

1.- Complimentar la solicitud y enviarla, junto con la documentación que se aporte, firmada y sellada por el Centro, al fax del SERVICIO DE PERFECCIONAMIENTO 922 592 770 hasta el día 26/01/2009 a las 13 horas. Imprescindible poner el e-mail,

PROGRAMA:

Justificación:

Se desarrollarán las bases para conocer y comprender las ecoauditorías, incidiendo en la salud laboral de los y las docentes y del resto de la comunidad educativa. Línea de formación en prevención de riesgos laborales. Dentro del plan de formación para funcionarios públicos docentes.

Requisitos:

Conocimientos básicos en Informática: uso del navegador, uso básico del procesador de textos, trabajar con el entorno de usuario del sistema operativo.

Contenidos:

1. Introducción a la ecoauditoría en el sistema educativo.
2. El centro como recurso ambiental.
3. Aspectos metodológicos en torno a las ecoauditorías escolares.
4. Seguridad e higiene en el trabajo.

Certificación:

Para poder certificar será necesario obtener una calificación final mínima de 6 puntos, para lo que se tendrá que: realizar y superar las actividades propuestas en el curso (prácticas, tareas, evaluaciones, encuestas, participación en los foros y uso activo de las herramientas de comunicación).

Las certificaciones se expedirán según lo establecido en la Circular de 20 de mayo de 1998 de la Dirección General de Ordenación e Innovación Educativa. En ningún caso se certificarán las fases por separado.

ACTIVIDAD: Mejorar la salud laboral a través de la gestión sostenible: Introducción a las Ecoauditorías (Módulo I)	
LUGAR DE CELEBRACIÓN: Aula de Teleformación de la Consejería de Educación	FECHA: Del 03 de febrero al 06 de marzo de 2009

1. DATOS PERSONALES

APELLIDOS:
 NOMBRE: NIF:
 DIRECCIÓN:
 LOCALIDAD: ISLA:
 C.P.: PROVINCIA: TFNO.:
CORREO ELECTRÓNICO:

2. DATOS PROFESIONALES Y ACADÉMICOS

CENTRO DE TRABAJO:
 DIRECCIÓN:
 LOCALIDAD: ISLA:
 C.P.: PROVINCIA: TFNO.:
 CUERPO AL QUE PERTENECE:
 NIVEL EDUCATIVO: PRIMARIA SECUNDARIA F.P. OTROS (Indicar)
 ESPECIALIDAD:
 ÁREA/MATERIA/ CICLO Y MÓDULO QUE IMPARTE:
 AÑO DE OPOSICIÓN: N.R.P.:
 SIT. ADMINISTRATIVA (DEFINITIVO, PROVISIONAL, INTERINO, OTROS):
 HORARIO DE TRABAJO EN EL CENTRO: MAÑANA TARDE NOCHE

Solicita se le conceda una plaza para asistir a la actividad arriba indicada y declara la veracidad de los datos contenidos en esta solicitud.

Firma del solicitante

Nota: en caso de aportar otra documentación, adjuntar relación.

<p>Imprescindible cumplimentar el siguiente apartado por el Secretario del Centro.</p> <p>D/Dña. Secretario/a del centro. CERTIFICA: Que D/Dña. imparte docencia en este centro en el día de la fecha, con el siguiente horario (indicar el turno, o las bandas horarias si comparte varios turnos). En. a ... de. de 200. Firma y sello EL/LA SECRETARIO/A</p>	<p>Imprescindible cumplimentar este apartado cuando el horario laboral coincida con el de la actividad de formación (1).</p> <p>D/Dña. en calidad de Director/a del centro. HACE CONSTAR: Que D/Dña. cuenta con licencia para participar en la actividad de perfeccionamiento del profesorado titulada los días (2) En. a ... de. de 200. Firma y sello EL/LA DIRECTOR/A (1) Apartado octavo de la Resolución de 15/5/98, (BOC nº 70 de 8 de junio). (2) Apartado 7.1. de la Resolución de 1/8/06 (BOC nº 165 de 24/8/06). NOTA: Cuando el/la participante sea director o directora, en lugar de cumplimentar este apartado, deberá presentar una declaración responsable.</p>
---	--