



PROGRAMA FORMATIVO DE VERANO - CANARIAS 2009

Relación de cursos:

- 1.- **Herramientas para adquirir la competencia digital**
- 2.- **Competencia en comunicación lingüística: el arte de hablar, oratoria eficaz**
- 3.- **Competencias Básicas y bibliotecas escolares**
- 4.- **La evaluación de la adquisición de competencias: el Portfolio Europeo de las Lenguas**
- 5.- **Mediación escolar e interculturalidad**
- 6.- **La inteligencia emocional y sus implicaciones en el bienestar del profesorado**
- 7.- **Los riesgos del trabajo en el aula: prevención del deterioro de la convivencia e intervención para restablecerla**
- 8.- **Prevención y control de situaciones de estrés en el trabajo**

Consideraciones generales:

- 1.- La oferta formativa va dirigida solamente al profesorado que se encuentre en puestos de **docencia directa**. (En las actividades 6, 7, y 8 sólo podrá participar el profesorado que esté en docencia directa en centros públicos)
- 2.- Sólo se podrá presentar una solicitud para toda la oferta formativa. Quienes presenten más de una solicitud serán excluidos. No se admitirán solicitudes que no estén cumplimentadas en su totalidad
- 3.- Se podrá solicitar uno o dos cursos. La segunda opción elegida sólo se tendrá en cuenta si las plazas ofertadas en cada curso no se cubrieran con quienes lo soliciten como primera opción. En este caso se atenderá la segunda opción también por orden de entrada de solicitudes
- 4.- El lugar de presentación de solicitudes será exclusivamente por fax al número 922592770
- 5.- Se deberá rellenar la solicitud a través del formulario adjunto, teniendo en cuenta todos los campos obligatorios. Una vez rellena, se imprimirá y enviará al fax indicado, comprobar confirmación de envío
- 6.- El número de horas de cada curso es de 30 y se distribuyen de la siguiente manera:



a) Las sesiones presenciales tendrán una duración de 5 horas, de las 10:00 a las 15:00 en las fechas y lugares que se indican a continuación:

| Cursos | Fechas, julio de 2009, de 10 a 15 horas | |
|---|---|--------------------------------|
| | Provincia de Santa Cruz de Tenerife | Provincia de Las Palmas |
| 1. Herramientas para adquirir la competencia digital | Jueves 2, CEP Santa Cruz de Tenerife | Miércoles 1, CEP Las Palmas II |
| 2. Competencia en comunicación lingüística: el arte de hablar, oratoria eficaz | Martes 7, CEP La Laguna | Lunes 6, CEP Telde |
| 3. Competencias Básicas y bibliotecas escolares | Lunes 6, CEP Santa Cruz de Tenerife | Jueves 2, CEP Las Palmas I |
| 4. La evaluación de la adquisición de competencias: el Portfolio Europeo de las Lenguas | Jueves 2, CEP La Laguna | Viernes 3, CEP Las Palmas II |
| 5. Mediación escolar e interculturalidad | Viernes 3, CEP La Laguna | Martes 7, CEP Gran Canaria Sur |
| 6. La inteligencia emocional y sus implicaciones en el bienestar del profesorado | Martes 7, CEP Santa Cruz de Tenerife | Miércoles 8, CEP Telde |
| 7. Los riesgos del trabajo en el aula: prevención del deterioro de la convivencia e intervención para restablecerla | Miércoles 1, CEP Santa Cruz de Tenerife | Jueves 2, CEP Las Palmas II |
| 8. Prevención y control de situaciones de estrés en el trabajo | Lunes 6, CEP La Laguna | Martes 7, CEP Telde |

b) La parte no presencial se desarrollará en la plataforma de teleformación desde el lunes 6 hasta el viernes 24 de julio

PROGRAMA FORMATIVO DE VERANO – CANARIAS 2009

| | |
|--|--|
| TÍTULO DE LA ACCIÓN: | CURSO: TRATAMIENTO DE LA INFORMACIÓN Y COMPETENCIA DIGITAL |
| PONENTE/S (NOMBRE Y PUESTO DE TRABAJO): | Elisa Piñero Carrillo, coordinadora del Proyecto Medusa Alfredo Santana Cruz, coordinador del Proyecto Medusa |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y contextualizar la competencia “Tratamiento de la Información y Competencia Digital” • Analizar los elementos de la competencia • Relacionar los elementos del currículo y TICD • Identificar los elementos para desarrollar el TICD en el aula • Valorar la Competencia digital del docente, necesaria para desarrollar TICD |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> • Introducción al TICD • TICD: Análisis, dimensiones, funcionalidad y presencia en el currículo. • Integración de las TIC en el proceso de enseñanza-aprendizaje: recursos y estrategias • El Plan TIC de centro • La Competencia digital docente |
| MODALIDAD: | Mixta (5 horas presenciales y 25 horas no presenciales) |
| LUGAR: | Fase presencial: Centros del Profesorado Las Palmas II y Santa Cruz de Tenerife Fase no presencial: Plataforma de teleformación de la Consejería |
| FECHAS: | Fase presencial: miércoles 1 y jueves 2 de julio de 10:00 a 15:00 en los Centros del Profesorado Las Palmas II y Santa Cruz de Tenerife, respectivamente Fase no presencial: del 6 al 24 de julio de 2009 |
| DESTINATARIOS: | Profesorado de centros no universitarios que se encuentre en puestos de docencia directa |
| NÚMERO DE PLAZAS: | 90 |
| DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN: | El profesorado interesado en participar deberá presentar solicitud de asistencia, según el modelo que se adjunta. No se admitirán solicitudes que no estén cumplimentadas en su totalidad Se podrá solicitar participar en dos de los cursos de esta oferta formativa, a través de una única solicitud |
| PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: | <u>Exclusivamente</u> por fax, al número 922 592770 |
| PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: | Hasta las 12 horas del día 18 de junio de 2009 |
| CRITERIOS DE SELECCIÓN: | Orden de recepción de solicitudes |
| CALENDARIO DE ADMISIÓN: | 19 de junio: Listas provisionales de admitidos y excluidos, en toda la red de CEP y en la página web de la Consejería de Educación, http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/WebDGOIE Hasta las 14 horas del 23 de junio: Plazo para presentar reclamaciones y renuncias, exclusivamente por fax, al número indicado más arriba 25 de junio: Listas definitivas de admitidos/as y excluidos/as, en toda la red de CEP y en la página web de la Consejería de Educación |
| CERTIFICACIÓN: | De 30 horas para el profesorado que acredite mediante firma haber asistido a la sesión presencial del curso y realice de forma satisfactoria las tareas de la fase no presencial |
| GASTOS QUE CUBRIRÁ LA DIRECCIÓN GENERAL: | Al profesorado con destino en isla diferente a la de celebración de cada curso: el billete de ida y vuelta en avión o barco |

PROGRAMA FORMATIVO DE VERANO – CANARIAS 2009

| | |
|--|--|
| TÍTULO DE LA ACCIÓN: | CURSO: COMPETENCIA EN COMUNICACIÓN LINGÜÍSTICA: EL ARTE DE HABLAR, ORATORIA EFICAZ |
| PONENTE/S (NOMBRE Y PUESTO DE TRABAJO): | María del Carmen Rodríguez Jiménez (Logopeda de la Universidad de La Laguna) María Macarena Álvarez Hernández (Logopeda. La Laguna) |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> • Aprender esquemas válidos para transmitir oralmente información de un modo completo, atractivo y riguroso • Descubrir y fortalecer los puntos fuertes para mejorar la comunicación • Normalizar los aspectos débiles mediante el aprendizaje de estrategias • Dominar las distintas situaciones comunicativas adecuándose al público (a sus expectativas, necesidades, intereses...) • Aprender el uso adecuado de los distintos medios de apoyo a la transmisión oral (presentaciones digitales, diapositivas...), aplicando en cada caso aquellos que sean más adecuados • Aprender a ser buen comunicador/a, para que las intervenciones tengan un gran impacto en quien escucha |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> • Técnica vocal: Introducción. La claridad de las palabras. El volumen de la voz • El ritmo de las palabras. El lenguaje no verbal. El juego vocal • La personalidad: mostrarse a los otros como cada persona es • Introducción: La personalidad. El estrés. La empatía • El mensaje: lenguaje y dinámica de la comunicación • Introducción: Incorrecciones gramaticales. Estructura y contenido • El discurso o la conferencia. Reuniones y otros |
| MODALIDAD: | Mixta (5 horas presenciales y 25 horas no presenciales) |
| LUGAR: | Fase presencial: Centros del Profesorado de Telde y La Laguna Fase no presencial: Plataforma de teleformación de la Consejería |
| FECHAS: | Fase presencial: lunes 6 y martes 7 de julio de 10:00 a 15:00 en los Centros del Profesorado Telde y La Laguna, respectivamente Fase no presencial: del 6 al 24 de julio de 2009 |
| DESTINATARIOS: | Profesorado de centros no universitarios que se encuentre en puestos de docencia directa |
| NÚMERO DE PLAZAS: | 90 |
| DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN: | El profesorado interesado en participar deberá presentar solicitud de asistencia, según el modelo que se adjunta. No se admitirán solicitudes que no estén cumplimentadas en su totalidad Se podrá solicitar participar en dos de los cursos de esta oferta formativa, a través de una única solicitud |
| LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: | <u>Exclusivamente</u> por fax, al número 922 592770 |
| PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: | Hasta las 12 horas del día 18 de junio de 2009 |
| CRITERIOS DE SELECCIÓN: | Orden de recepción de solicitudes |
| CALENDARIO DE ADMISIÓN: | 19 de junio: Listas provisionales de admitidos y excluidos, en toda la red de CEP y en la página web de la Consejería de Educación, http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/WebDGOIE Hasta las 14 horas del 23 de junio: Plazo para presentar reclamaciones y renunciaciones, |

| | |
|--|--|
| | exclusivamente por fax, al número indicado más arriba 25 de junio: Listas definitivas de admitidos/as y excluidos/as, en toda la red de CEP y en la página web de la Consejería de Educación |
| CERTIFICACIÓN: | De 30 horas para el profesorado que acredite mediante firma haber asistido a la sesión presencial del curso y realice de forma satisfactoria las tareas de la fase no presencial |
| GASTOS QUE CUBRIRÁ LA DIRECCIÓN GENERAL: | Al profesorado con destino en isla diferente a la de celebración de cada curso: el billete de ida y vuelta en avión o barco |

PROGRAMA FORMATIVO DE VERANO – CANARIAS 2009

| | |
|---|---|
| TÍTULO DE LA ACCIÓN: | CURSO: CÓMO FOMENTAR LAS COMPETENCIAS BÁSICAS GESTIONANDO Y PROMOVRIENDO LA LECTURA EN LA BIBLIOTECA ESCOLAR |
| PONENTE/S (NOMBRE Y PUESTO DE TRABAJO): | Iván Hombre Vega, docente de formación ocupacional en tecnologías de la información y gestión documental de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria (Biblioteca universitaria) José Manuel Domínguez Sáenz, profesor de alemán del IES Garoé |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> • Situar las competencias básicas como referente principal del currículo • Planificar estrategias para que el alumnado desarrolle las Competencias Básicas y en especial su competencia en comunicación lingüística en cada una de las áreas y materias del currículo • Impulsar la lectura como fuente de placer • Conseguir una conexión de las fuentes de información y la lectura con otras manifestaciones culturales que propicien el enriquecimiento personal y la adquisición de las competencias básicas • Percibir la importancia de la escuela en la formación lectora del alumnado como base de cualquier aprendizaje posterior • Potenciar el funcionamiento de la biblioteca escolar como centro de recursos para la enseñanza y el aprendizaje • Reconocer el papel de la biblioteca escolar en la formación del alumnado como usuario de la misma • Conocer la biblioteca y su funcionamiento • Aprender a localizar los fondos en la biblioteca • Reconocer el papel de la biblioteca escolar en la formación del alumnado que lo capacite en la búsqueda de información procedente de distintas fuentes • Dinamizar la biblioteca escolar |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> • El papel de la biblioteca en el sistema educativo actual • Funcionamiento de la biblioteca • Instalaciones y tareas de una biblioteca • Proceso técnico de los fondos: formato y localización de los distintos soportes. La CDU • La colección • Difusión de la información: información permanente y renovable • Dinamización de la biblioteca escolar • Promoción de la biblioteca escolar, la formación de usuarios y usuarias y la educación documental • Búsqueda y selección de la información • Animación a la lectura |
| MODALIDAD: | Mixta (5 horas presenciales y 25 horas no presenciales) |
| LUGAR: | Fase presencial: Centros del Profesorado Las Palmas I y Santa Cruz de Tenerife Fase no presencial: Plataforma de teleformación de la Consejería |
| FECHAS: | Fase presencial: jueves 2 y lunes 6 de julio de 10:00 a 15:00 en los Centros del Profesorado Las Palmas I y Santa Cruz de Tenerife, respectivamente Fase no presencial: del 6 al 24 de julio de 2009 |
| DESTINATARIOS: | Profesorado de centros no universitarios que se encuentre en puestos de docencia directa |

| | |
|--|---|
| NÚMERO DE PLAZAS: | 90 |
| DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN: | El profesorado interesado en participar deberá presentar solicitud de asistencia, según el modelo que se adjunta. No se admitirán solicitudes que no estén cumplimentadas en su totalidad Se podrá solicitar participar en dos de los cursos de esta oferta formativa, a través de una única solicitud |
| LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: | <u>Exclusivamente</u> por fax, al número 922 592770 |
| PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: | Hasta las 12 horas del día 18 de junio de 2009 |
| CRITERIOS DE SELECCIÓN: | Orden de recepción de solicitudes |
| CALENDARIO DE ADMISIÓN: | 19 de junio: Listas provisionales de admitidos y excluidos, en toda la red de CEP y en la página web de la Consejería de Educación, http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/WebDGOIE Hasta las 14 horas del 23 de junio: Plazo para presentar reclamaciones y renunciaciones, exclusivamente por fax, al número indicado más arriba 25 de junio: Listas definitivas de admitidos/as y excluidos/as, en toda la red de CEP y en la página web de la Consejería de Educación |
| CERTIFICACIÓN: | De 30 horas para el profesorado que acredite mediante firma haber asistido a la sesión presencial del curso y realice de forma satisfactoria las tareas de la fase no presencial |
| GASTOS QUE CUBRIRÁ LA DIRECCIÓN GENERAL: | Al profesorado con destino en isla diferente a la de celebración de cada curso: el billete de ida y vuelta en avión o barco |

PROGRAMA FORMATIVO DE VERANO – CANARIAS 2009

| | |
|--|--|
| TÍTULO DE LA ACCIÓN: | CURSO: LA EVALUACIÓN DE LA ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS: EL PORTFOLIO EUROPEO DE LAS LENGUAS |
| PONENTE/S (NOMBRE Y PUESTO DE TRABAJO): | Alberto Díaz García-Tuñón, asesor del Centro del Profesorado La Laguna Fernando Trujillo Sáez, profesor de la Universidad de Granada Sergio Pérez Marrero, asesor del Centro del Profesorado Las Palmas II |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> • Facilitar al alumnado el aprendizaje de una lengua extranjera • Situar las competencias básicas como referente principal del currículo • Conocer el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas: aprendizaje, enseñanza, evaluación del Consejo de Europa • Conocer la estructura de los Portfolios • Integrar la metodología y la evaluación que propicia el PEL en el proceso de aprendizaje-enseñanza y de adquisición de las competencias básicas del alumnado • Mostrar buenas prácticas sobre el uso del PEL |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> • El Marco Común Europeo de Referencia, punto de partida del PEL • Contribución del PEL al desarrollo de las competencias básicas • Elementos del Portfolio Europeo de las Lenguas • Metodología y actividades de aprendizaje-enseñanza y evaluación en el aula (ejemplos de actividades, secuencias didácticas, proyectos o estrategias vinculadas al uso del PEL): el enfoque comunicativo y el trabajo por tareas • Integración del Portfolio en el aula y en el centro como proyecto transversal en el PEC a partir de su implementación en las áreas y materias de lenguas extranjeras y castellana |
| MODALIDAD: | Mixta (5 horas presenciales y 25 horas no presenciales) |
| LUGAR: | Fase presencial: Centros Del Profesorado Las Palmas II y La Laguna Fase no presencial: Plataforma de teleformación de la Consejería |
| FECHAS: | Fase presencial: jueves 2 y viernes 3 de julio de 10:00 a 15:00 en los Centros del Profesorado La Laguna y Las Palmas II, respectivamente Fase no presencial: del 6 al 24 de julio de 2009 |
| DESTINATARIOS: | Profesorado de centros no universitarios que se encuentre en puestos de docencia directa |
| NÚMERO DE PLAZAS: | 90 |
| DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN: | El profesorado interesado en participar deberá presentar solicitud de asistencia, según el modelo que se adjunta. No se admitirán solicitudes que no estén cumplimentadas en su totalidad Se podrá solicitar participar en dos de los cursos de esta oferta formativa, a través de una única solicitud |
| LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: | <u>Exclusivamente</u> por fax, al número 922 592770 |
| PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: | Hasta las 12 horas del día 18 de junio de 2009 |
| CRITERIOS DE SELECCIÓN: | Orden de recepción de solicitudes |
| CALENDARIO DE ADMISIÓN: | 19 de junio: Listas provisionales de admitidos y excluidos, en toda la red de CEP y en la página web de la Consejería de Educación, http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/WebDGOIE Hasta las 14 horas del 23 de junio: Plazo para presentar reclamaciones y renunciaciones, |

| | |
|--|--|
| | exclusivamente por fax, al número indicado más arriba 25 de junio: Listas definitivas de admitidos/as y excluidos/as, en toda la red de CEP y en la página web de la Consejería de Educación |
| CERTIFICACIÓN: | De 30 horas para el profesorado que acredite mediante firma haber asistido a la sesión presencial del curso y realice de forma satisfactoria las tareas de la fase no presencial |
| GASTOS QUE CUBRIRÁ LA DIRECCIÓN GENERAL: | Al profesorado con destino en isla diferente a la de celebración de cada curso: el billete de ida y vuelta en avión o barco |

PROGRAMA FORMATIVO DE VERANO – CANARIAS 2009

| | |
|--|--|
| TÍTULO DE LA ACCIÓN: | CURSO: MEDIACIÓN ESCOLAR E INTERCULTURAL |
| PONENTE (NOMBRE Y PUESTO DE TRABAJO): | Dra. Margarita López Lozoya, formadora de FUNDESCAN y colaboradora de la Universidad de Las Palmas de Gran Canaria |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> • Conocer y comprender el concepto, evolución y características de la mediación intercultural • Identificar los distintos tipos de mediación intercultural y en el contexto escolar • Conocer e identificar las fases y proceso de una intervención de mediación intercultural para la gestión de conflictos en el ámbito escolar • Conocer la cualificación y formación asociada del mediador intercultural en espacios escolares • Aplicar y organizar en su centro de trabajo, el servicio de mediación intercultural |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> • Marco contextual y conceptual de la mediación intercultural • La mediación intercultural en contextos escolares • El perfil y principios del mediador intercultural en ámbitos • Organizar el servicio de mediación intercultural en mi centro educativo |
| MODALIDAD: | Mixta (5 horas presenciales y 25 horas no presenciales) |
| LUGAR: | Fase presencial: Centros del Profesorado La Laguna y Gran Canaria Sur Fase no presencial: Plataforma de teleformación de la Consejería |
| FECHAS: | Fase presencial: miércoles 1 y jueves 2 de julio de 10:00 a 15:00 en los Centros del Profesorado Las Palmas II y Santa Cruz de Tenerife, respectivamente Fase no presencial: del 6 al 24 de julio de 2009 |
| DESTINATARIOS: | Profesorado de centros no universitarios que se encuentre en puestos de docencia directa |
| NÚMERO DE PLAZAS: | 90 |
| DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN: | El profesorado interesado en participar deberá presentar solicitud de asistencia, según el modelo que se adjunta. No se admitirán solicitudes que no estén cumplimentadas en su totalidad Se podrá solicitar participar en dos de los cursos de esta oferta formativa, a través de una única solicitud |
| LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: | <u>Exclusivamente</u> por fax, al número 922 592770 |
| PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: | Hasta las 12 horas del día 18 de junio de 2009 |
| CRITERIOS DE SELECCIÓN: | Orden de recepción de solicitudes |
| CALENDARIO DE ADMISIÓN: | 19 de junio: Listas provisionales de admitidos y excluidos, en toda la red de CEP y en la página web de la Consejería de Educación, http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/WebDGOIE Hasta las 14 horas del 23 de junio: Plazo para presentar reclamaciones y renunciaciones, exclusivamente por fax, al número indicado más arriba 25 de junio: Listas definitivas de admitidos/as y excluidos/as, en toda la red de CEP y en la página web de la Consejería de Educación |
| CERTIFICACIÓN: | De 30 horas para el profesorado que acredite mediante firma haber asistido a la sesión presencial del curso y realice de forma satisfactoria las tareas de la fase no presencial |
| GASTOS QUE CUBRIRÁ LA | Al profesorado con destino en isla diferente a la de celebración de cada curso: el billete |

DIRECCIÓN GENERAL:

de ida y vuelta en avión o barco

PROGRAMA FORMATIVO DE VERANO – CANARIAS 2009

| | |
|--|---|
| TÍTULO DE LA ACCIÓN: | CURSO: LA INTELIGENCIA EMOCIONAL Y SUS IMPLICACIONES EN EL BIENESTAR DEL PROFESORADO |
| PONENTE/S (NOMBRE Y PUESTO DE TRABAJO): | M ^a del Mar Romera Morón, pedagoga, profesora de la Universidad de Granada y formadora experta en inteligencia emocional |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> • Promover la salud física y psicológica, la mejora de la satisfacción profesional, el bienestar psico-profesional y un adecuado clima y seguridad laboral, para crear unas condiciones en las que el alumnado pueda adquirir las competencias básicas • Conocer los mecanismos adecuados para desarrollar una mayor eficacia, así como mejorar la adaptación y la satisfacción personal • Conocer las estrategias que gestionan la realidad y la interpretación de ella • Potenciar la inteligencia que da capacidad para saber vivir y convivir, así como para ser eficiente • Conocer los mecanismos que interpretan nuestro bienestar psicológico, la adaptación y realización personal, social y laboral, e incluso, la mejora en el rendimiento |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es la inteligencia emocional? • ¿Cuáles son los mecanismos que gestionan nuestra psique y nuestra vida cotidiana? • Estrategias para interpretar la realidad y reaccionar ante ella • Habilidades para gestionar la realidad y cómo interpretarla |
| MODALIDAD: | Mixta (5 horas presenciales y 25 horas no presenciales) |
| LUGAR: | Fase presencial: Centros del Profesorado Santa Cruz de Tenerife y Telde Fase no presencial: Plataforma de teleformación de la Consejería |
| FECHAS: | Fase presencial: martes 7 y miércoles 8 de julio de 10:00 a 15:00 en los Centros del Profesorado Santa Cruz de Tenerife y Telde, respectivamente Fase no presencial: del 6 al 24 de julio de 2009 |
| DESTINATARIOS: | Profesorado de centros públicos Profesorado sustituto que esté en activo en centros públicos al inicio de la actividad |
| NÚMERO DE PLAZAS: | 90 |
| DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN: | El profesorado interesado en participar deberá presentar solicitud de asistencia, según el modelo que se adjunta. No se admitirán solicitudes que no estén cumplimentadas en su totalidad Se podrá solicitar participar en dos de los cursos de esta oferta formativa, a través de una única solicitud |
| LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: | <u>Exclusivamente</u> por fax, al número 922 592770 |
| PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: | Hasta las 12 horas del día 18 de junio de 2009 |
| CRITERIOS DE SELECCIÓN: | Orden de recepción de solicitudes |
| CALENDARIO DE ADMISIÓN: | 19 de junio: Listas provisionales de admitidos y excluidos, en toda la red de CEP y en la página web de la Consejería de Educación, http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/WebDGOIE Hasta las 14 horas del 23 de junio: Plazo para presentar reclamaciones y renuncias, exclusivamente por fax, al número indicado más arriba 25 de junio: Listas definitivas de admitidos/as y excluidos/as, en toda la red de CEP y en la página web de la Consejería de Educación |

| | |
|--|---|
| CERTIFICACIÓN: | De 30 horas para el profesorado que acredite mediante firma haber asistido a la sesión presencial del curso y realice de forma satisfactoria las tareas de la fase no presencial |
| GASTOS QUE CUBRIRÁ LA DIRECCIÓN GENERAL: | Al profesorado con destino en isla diferente a la de celebración de cada curso: el billete de ida y vuelta en avión o barco |

PROGRAMA FORMATIVO DE VERANO – CANARIAS 2009

| | |
|--|--|
| TÍTULO DE LA ACCIÓN: | CURSO: LOS RIESGOS DEL TRABAJO EN EL AULA: PREVENCIÓN DEL DETERIORO DE LA CONVIVENCIA E INTERVENCIÓN PARA RESTABLECERLA |
| PONENTE/S (NOMBRE Y PUESTO DE TRABAJO): | Jaime Mir Payá, director del IES San Matías Juan A. Brito Galindo, coordinador provincial de los EOEP M ^{ra} Candelaria Luque Linares, trabajadora social de EOEP Luis A. Mir Payá, coordinador provincial del servicio de prevención y ayuda contra el acoso escolar Juan José Aragón Urtasun, Director del CEIP San Jorge, Premio Nacional Marta Mata de Convivencia M ^{ra} del Mar Rodríguez Pérez, orientadora del IES Las Veredillas |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> • Promover la salud física y psicológica, la mejora de la satisfacción profesional, el bienestar psico-profesional y un adecuado clima y seguridad laboral, para crear unas condiciones en las que el alumnado pueda adquirir las competencias básicas • Diagnosticar el clima del centro y análisis de los factores que influyen en el mismo • Desarrollar estrategias que favorezcan la convivencia en los centros a partir de su organización • Estimular el intercambio de experiencias |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué y quiénes están dentro de las aulas del siglo XXI? • ¿Se puede prevenir la aparición de conflictos de convivencia en el aula? • Estrategias de intervención ante los conflictos en el aula • El acoso en el aula ¿cómo se detecta la violencia entre iguales? • Somos más parecidos de lo que creemos, el fenómeno intercultural en las aulas • ¿Cómo conviven hombres y mujeres dentro de las aulas? Prevenir la violencia machista |
| MODALIDAD: | Mixta (5 horas presenciales y 25 horas no presenciales) |
| LUGAR: | Fase presencial: Centros del Profesorado Santa Cruz de Tenerife y Las Palmas II Fase no presencial: Plataforma de teleformación de la Consejería |
| FECHAS: | Fase presencial: miércoles 1 y jueves 2 de julio de 10:00 a 15:00 en los Centros del Profesorado Santa Cruz de Tenerife y Las Palmas II, respectivamente Fase no presencial: del 6 al 24 de julio de 2009 |
| DESTINATARIOS: | Profesorado de centros públicos Profesorado sustituto que esté en activo en centros públicos al inicio de la actividad |
| NÚMERO DE PLAZAS: | 90 |
| DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN: | El profesorado interesado en participar deberá presentar solicitud de asistencia, según el modelo que se adjunta. No se admitirán solicitudes que no estén cumplimentadas en su totalidad Se podrá solicitar participar en dos de los cursos de esta oferta formativa, a través de una única solicitud |
| LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: | <u>Exclusivamente</u> por fax, al número 922 592770 |
| PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: | Hasta las 12 horas del día 18 de junio de 2009 |
| CRITERIOS DE SELECCIÓN: | Orden de recepción de solicitudes |
| CALENDARIO DE ADMISIÓN: | 19 de junio: Listas provisionales de admitidos y excluidos, en toda la red de CEP y en la página web de la Consejería de Educación, http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/WebDGOIE |

| | |
|--|---|
| | <p>Hasta las 14 horas del 23 de junio: Plazo para presentar reclamaciones y renunciaciones, exclusivamente por fax, al número indicado más arriba</p> <p>25 de junio: Listas definitivas de admitidos/as y excluidos/as, en toda la red de CEP y en la página web de la Consejería de Educación</p> |
| CERTIFICACIÓN: | De 30 horas para el profesorado que acredite mediante firma haber asistido a la sesión presencial del curso y realice de forma satisfactoria las tareas de la fase no presencial |
| GASTOS QUE CUBRIRÁ LA DIRECCIÓN GENERAL: | Al profesorado con destino en isla diferente a la de celebración de cada curso: el billete de ida y vuelta en avión o barco |

PROGRAMA FORMATIVO DE VERANO – CANARIAS 2009

| | |
|--|---|
| TÍTULO DE LA ACCIÓN: | CURSO: PREVENCIÓN Y CONTROL DE SITUACIONES DE ESTRÉS EN EL TRABAJO |
| PONENTE/S (NOMBRE Y PUESTO DE TRABAJO): | Gloria Lastenia Hernández Zamora (Facultad de Psicología de la Universidad de La Laguna) Juan José Rodríguez González (Orientador. IES Nicolás Estévez Borges) |
| OBJETIVOS: | <ul style="list-style-type: none"> • Promover la salud física y psicológica, la mejora de la satisfacción profesional, el bienestar psico-profesional y un adecuado clima y seguridad laboral, para crear unas condiciones en las que el alumnado pueda adquirir las competencias básicas • Aprender diferentes técnicas de relajación • Conocer la teoría del estrés • Diferenciar los distintos tipos de estrés y los factores que los originan • Valorar hábitos que propicien la salud mental y psicósomática • Analizar diferentes situaciones de la vida cotidiana que conllevan a estados de ansiedad y estrés |
| CONTENIDOS: | <ul style="list-style-type: none"> • El síndrome general de adaptación. El síndrome de ansiedad. La teoría del estrés • Tipos de estrés, factores que lo producen • Técnicas de relajación y visualización • Salud mental y psicósomática • Vulnerabilidad ante el estrés |
| MODALIDAD: | Mixta (5 horas presenciales y 25 horas no presenciales) |
| LUGAR: | Fase presencial: Centros del Profesorado La Laguna y Telde Fase no presencial: Plataforma de teleformación de la Consejería |
| FECHAS: | Fase presencial: lunes 6 y martes 7 de julio de 10:00 a 15:00 en los Centros del Profesorado La Laguna y Telde, respectivamente Fase no presencial: del 6 al 24 de julio de 2009 |
| DESTINATARIOS: | Profesorado de centros públicos Profesorado sustituto que esté en activo en centros públicos al inicio de la actividad |
| NÚMERO DE PLAZAS: | 90 |
| DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR PARA SOLICITAR LA INSCRIPCIÓN: | El profesorado interesado en participar deberá presentar solicitud de asistencia, según el modelo que se adjunta. No se admitirán solicitudes que no estén cumplimentadas en su totalidad Se podrá solicitar participar en dos de los cursos de esta oferta formativa, a través de una única solicitud |
| LUGAR DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: | <u>Exclusivamente</u> por fax, al número 922 592770 |
| PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: | Hasta las 12 horas del día 18 de junio de 2009 |
| CRITERIOS DE SELECCIÓN: | Orden de recepción de solicitudes |
| CALENDARIO DE ADMISIÓN: | 19 de junio: Listas provisionales de admitidos y excluidos, en toda la red de CEP y en la página web de la Consejería de Educación, http://www.gobiernodecanarias.org/educacion/WebDGOIE Hasta las 14 horas del 23 de junio: Plazo para presentar reclamaciones y renunciaciones, exclusivamente por fax, al número indicado más arriba 25 de junio: Listas definitivas de admitidos/as y excluidos/as, en toda la red de CEP y en la página web de la Consejería de Educación |

| | |
|--|---|
| CERTIFICACIÓN: | De 30 horas para el profesorado que acredite mediante firma haber asistido a la sesión presencial del curso y realice de forma satisfactoria las tareas de la fase no presencial |
| GASTOS QUE CUBRIRÁ LA DIRECCIÓN GENERAL: | Al profesorado con destino en isla diferente a la de celebración de cada curso: el billete de ida y vuelta en avión o barco |